

Аннотация
к адаптированной рабочей программе
учебного предмета «Русский язык» для обучающихся с умственной
отсталостью
(интеллектуальными нарушениями)
Вариант 1

Адаптированная рабочая по русскому языку для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) составлена в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утв. Приказом Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 г. на основе

-Приказа Минобрнауки России от 19 декабря 2014 г. № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;

- Федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (ин), утв. Приказом Министерства просвещения РФ от 24.11.2022 г. № 1026;

- Адаптированной основной общеобразовательной программой основного общего образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) Вариант 1 МАОУ «СОШ №1», приказ № 271 от 30.08.2024 г.

Рабочая программа разработана группой учителей в соответствии с положением о рабочих программах и определяет организацию образовательной деятельности учителя в школе по предмету – русский язык.

Рабочая программа направлена на всестороннее развитие личности учащихся, способствует их умственному развитию, обеспечивает усвоение ими социального и культурного опыта. Программа содержит материал, помогающий учащимся достичь того уровня общеобразовательных знаний, умений и навыков, который им необходим для социальной адаптации.

Рабочая программа обсуждена и принята решением методического объединения учителей русского языка и литературы и согласована заместителем директора по учебно-воспитательной работе МАОУ «СОШ №1» Побудилиной Т. Ю.

Дата: 28.08.2024

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1»

ВЫПИСКА

из адаптированной основной общеобразовательной программы
основного общего образования обучающихся с умственной
отсталостью (интеллектуальными нарушениями)

Вариант 1

РАССМОТРЕНО

методическое объединение
учителей русского языка и литературы
протокол от 27.08.2024 № 1

СОГЛАСОВАНО

заместитель директора по УВР
Побудилина Т. Ю.
30.08.2024

Адаптированная рабочая программа по русскому языку

для обучающихся с умственной отсталостью

(интеллектуальными нарушениями)

Вариант 1

(для 8 класса)

Выписка верна 30.08.2024

Директор Г. В. Чебанова

Почеп, 2024

I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа по учебному предмету «Русский язык» составлена на основе Федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), далее ФАООП УО (вариант 1), утвержденной приказом Министерства просвещения России от 24.11.2022г. № 1026 (<https://clck.ru/33NMkR>).

ФАООП УО (вариант 1) адресована обучающимся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с учетом реализации их особых образовательных потребностей, а также индивидуальных особенностей и возможностей.

Учебный предмет «Русский язык» относится к предметной области «Язык и речевая практика» и является обязательной частью учебного плана.

В соответствии с учебным планом рабочая программа по учебному предмету «Русский язык» в 8 классе рассчитана на 34 учебные недели и составляет 136 часов в год (4 часа в неделю).

ФАООП УО (вариант 1) определяет цель и задачи учебного предмета «Русский язык».

Цель обучения - развитие коммуникативно-речевых навыков и коррекция недостатков мыслительной деятельности обучающихся с легкой степенью умственной отсталости.

Задачи обучения:

- расширение представлений о языке как важнейшем средстве человеческого общения;
- ознакомление с некоторыми грамматическими понятиями и формирование на этой основе грамматических знаний и умений;
- использование усвоенных грамматико-орфографических знаний и

умений для решения практических (коммуникативно-речевых) задач;

- развитие положительных качеств и свойств личности.

Рабочая программа по учебному предмету «Русский язык» в 8 классе определяет следующие задачи:

- совершенствование умения дифференцировать слова, относящиеся к различным частям речи (имя существительное, имя прилагательное, личное местоимение, глагол, наречие), по существенным признакам;

- совершенствование умения дифференцировать части слова по существенным признакам, разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов;

- формирование умений построения простого распространённого предложения, простого предложения с однородными членами, сложного предложения;

- совершенствование умения написания изложения и сочинения, повествовательных текстов и текстов с элементами описания и рассуждения;

- развитие умения оформлять различные виды деловых бумаг (заметка в стенгазету, автобиография, анкета, заявление о приёме на работу, об увольнении с работы и др., объяснительная записка);

- развитие умения пользоваться орфографическим словарём, для уточнения написания слов;

- воспитание интереса к русскому языку и стремление использовать знания в повседневной жизни.

II. СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ

Обучение русскому языку в 8 классе носит коррекционную, практическую и коммуникативную направленность.

В 8 классе продолжается работа по звукобуквенному анализу. Обучающиеся овладевают правописанием значимых частей слова и различных частей речи. Большое внимание уделяется фонетическому разбору. Продолжается систематическое изучение элементарного курса грамматики и правописания.

Основными темами являются «Состав слова» и «Части речи».

Состав слова. Изучение состава слова, словообразующей роли значимых частей слова направлено на обогащение и активизацию словаря обучающихся. В процессе упражнений у обучающихся формируются навыки правописания (единообразное написание гласных и согласных в корне слова и приставке). Большое значение для усвоения правописания имеет морфемный разбор, сравнительный анализ слов, различных по произношению, сходных по написанию (подбор гнезд родственных слов) и др.

Части речи. Части речи изучаются в том объеме, который необходим обучающимся для выработки практических навыков устной и письменной речи — обогащения и активизации словаря, формирования навыков грамотного письма.

Предложение. Изучение предложений имеет особое значение для подготовки обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) к самостоятельной жизни, к общению. Эта тема включена в программу всех лет обучения. В процессе выполнения упражнений у обучающихся формируются навыки построения простого предложения разной степени распространенности. Одновременно закрепляются орфографические и пунктуационные навыки. Большое внимание уделяется формированию навыков связной письменной речи, т. к. возможности

обучающихся излагать свои мысли в письменной форме весьма ограничены.

В 8 классе продолжается привитие навыков делового письма. Обучающиеся получают образцы и упражняются в оформлении деловых бумаг (заявление, объявление, письмо и др.); в то же время предусматривается формирование навыков четкого, правильного, логичного и достаточно краткого изложения своих мыслей в письменной форме.

Содержание разделов

| № | Название раздела, темы | Количество часов | Контрольные работы | Сочинения | Изложения |
|---|--|------------------|--------------------|-----------|-----------|
| 1 | Повторение. Предложение. Текст | 10 | 1 | | |
| 2 | Состав слова. Текст | 14 | 1 | | |
| 3 | Части речи. Текст. Имя существительное | 21 | 1 | | 1 |
| 4 | Имя прилагательное | 18 | 1 | 1 | |
| 5 | Местоимение | 21 | 1 | | |
| 6 | Глагол | 22 | 1 | | 1 |
| 7 | Наречие | 13 | 1 | 1 | |
| 8 | Предложение. Текст | 10 | 1 | | |
| 9 | Повторение пройденного | 7 | | | |
| | Итого: | 124 | 8 | 2 | 2 |

III. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Личностные:

- осознание себя как гражданина России; формирование чувства гордости за свою Родину; сформированность адекватных представлений о собственных возможностях, о насущно необходимом жизнеобеспечении;
- формирование навыков сотрудничества с взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях;
- способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;
- владение навыками коммуникации и принятыми нормами социального взаимодействия, в том числе владение вербальными и невербальными коммуникативными компетенциями, использование доступных информационных технологий для коммуникации;
- формирование целостного, социально ориентированного взгляда на мир в его органичном единстве природной и социальной частей;
- воспитание эстетических потребностей, ценностей и чувств;
- развитие этических чувств, проявление доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости и взаимопомощи, проявление сопереживания к чувствам других людей;
- сформированность установки на безопасный, здоровый образ жизни, наличие мотивации к творческому труду, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям.

Предметные:

Минимальный уровень:

- знать отличительные грамматические признаки основных частей речи;
- разбирать слова с опорой на представленный образец, схему, вопросы учителя;

- образовывать слова с новым значением с опорой на образец;
- иметь представление о грамматических разрядах слов;
- различать изученные части речи по вопросу и значению;
- использовать на письме орфографические правила после предварительного разбора текста на основе готового или коллективного составленного алгоритма;
- составлять различные конструкции предложений с опорой на представленный образец;
- устанавливать смысловые связи в словосочетании по образцу, вопросам учителя;
- находить главные и второстепенные члены предложения без деления на виды (с помощью учителя);
- находить в тексте однородные члены предложения; различать предложения, разные по интонации;
- находить в тексте предложения, различные по цели высказывания (с помощью учителя);
- участвовать в обсуждении фактического материала высказывания для раскрытия его темы и основной мысли;
- выбирать один заголовок из нескольких предложенных, соответствующих теме текста;
- оформлять изученные виды деловых бумаг с опорой на представленный образец;
- писать небольшие по объему изложения повествовательного текста и повествовательного текста с элементами описания (45-50 слов) после предварительного обсуждения (отработки) всех компонентов текста;
- составлять и писать небольшие по объему сочинения (до 50 слов) повествовательного характера (с элементами описания) на основе наблюдений, практической деятельности, по опорным словам и предложенному плану после предварительной отработки содержания и

языкового оформления.

Достаточный уровень:

- знать значимые части слова и дифференцировать их по существенным признакам;
- разбирать слова по составу с использованием опорных схем;
- образовывать слова с новым значением, относящиеся к разным частям речи, с использованием приставок и суффиксов с опорой на схему;
- дифференцировать слова, относящиеся к различным частям речи по существенным признакам;
- определять некоторые грамматические признаки изученных частей (существительного, прилагательного, глагола) речи по опорной схеме или вопросам учителя;
- находить орфографические трудности в слове и решать орфографические задачи (под руководством учителя);
- использовать орфографический словарь для уточнения написания слова;
- составлять простые распространенные и сложные предложения по схеме, опорным словам, на предложенную тему и т. д.;
- устанавливать смысловые связи в несложных по содержанию и структуре предложениях (не более 4-5 слов) по вопросам учителя, опорной схеме;
- находить главные и второстепенные члены предложения с использованием опорных схем;
- составлять предложения с однородными членами с опорой на образец;
- составлять предложения, разные по интонации с опорой на образец; различать предложения (с помощью учителя) различные по цели высказывания;
- отбирать фактический материал, необходимый для раскрытия темы

текста;

- отбирать фактический материал, необходимый для раскрытия основной мысли текста (с помощью учителя);

- выбирать один заголовок из нескольких предложенных, соответствующих теме и основной мысли текста;

- оформлять все виды изученных деловых бумаг;

- писать изложения повествовательных текстов и текстов с элементами описания и рассуждения после предварительного разбора (до 60 слов);

- писать сочинения-повествования с элементами описания после предварительного коллективного разбора темы, основной мысли, структуры высказывания и выбора необходимых языковых средств.

Система оценки достижений

Оценка личностных результатов предполагает, прежде всего, оценку продвижения обучающегося в овладении социальными (жизненными) компетенциями, может быть представлена в условных единицах:

- 0 баллов - нет фиксируемой динамики;

- 1 балл - минимальная динамика;

- 2 балла - удовлетворительная динамика;

- 3 балла - значительная динамика.

Оценка предметных результатов.

Оценка «5» ставится обучающемуся, если он обнаруживает понимание материала, может с помощью учителя обосновать, самостоятельно сформулировать ответ, привести необходимые примеры; допускает единичные ошибки, которые сам исправляет.

Оценка «4» ставится, если обучающийся дает ответ, в целом соответствующий требованиям оценки «5», но допускает неточности в подтверждении правил примерами и исправляет их с помощью учителя;

делает некоторые ошибки в речи; при работе с текстом или разборе предложения допускает 1-2 ошибки, которые исправляет при помощи учителя.

Оценка «3» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал недостаточно полно и последовательно; допускает ряд ошибок в речи; затрудняется самостоятельно подтвердить правила примерами и делает это с помощью учителя; нуждается в постоянной помощи учителя.

Примерный объем письменных текстов:

- в контрольных работах – 75-80 слов;
- в подробных изложениях – 70 -100 слов;
- в словарном диктанте – 15-20 слов;
- объем творческих работ на уроке – 30-40 слов.

При оценке письменных работ следует руководствоваться следующими нормами:

оценка «5» ставится за работу без ошибок;

оценка «4» ставится за работу с 1-2 ошибками;

оценка «3» ставится за работу с 3-5 ошибками;

В письменных работах не учитываются одно-два исправления или одна пунктуационная ошибка. Наличие трех исправлений или двух пунктуационных ошибок на изученное правило соответствует одной орфографической ошибке. Ошибки на не пройденные правила правописания также не учитываются.

За одну ошибку в диктанте считается:

а) повторение ошибок в одном и том же слове (например, в «*лыжи*» дважды написано на конце **ы**). Если же подобная ошибка на это правило встречается в другом слове, она учитывается;

б) две негрубые ошибки: повторение в слове одной и той же буквы; не дописывание слов; пропуск одной части слова при переносе; повторное написание одного и того же слова в предложении.

Ошибки, обусловленные тяжелыми нарушениями речи и письма, следует рассматривать индивидуально для каждого обучающегося. Специфическими для них ошибками являются замена согласных, искажение звукобуквенного состава слов (пропуски, перестановки, добавления, не дописывание букв, замена гласных, грубое искажение структуры слова). При выставлении оценки две однотипные специфические ошибки приравниваются к одной орфографической ошибке.

При оценке *грамматического разбора* следует руководствоваться следующими нормами:

– *оценка «5»* ставится, если обучающийся обнаруживает осознанное усвоение грамматических понятий, правил в процессе грамматического разбора, работу выполняет без ошибок или допускает исправления;

– *оценка «4»* ставится, если обучающийся в основном обнаруживает усвоение изученного материала, умеет применить свои знания, хотя допускает 2-3 ошибки;

– *оценка «3»* ставится, если обучающийся обнаруживает недостаточное понимание изученного материала, затрудняется в применении своих знаний, допускает 4-5 ошибок или не справляется с одним из заданий.

При оценке *изложения и сочинения* выводится одна оценка. В 8 классе для изложений рекомендуются тексты повествовательного характера, объемом 45-70 слов. Изложения обучающиеся пишут по готовому плану или составленному коллективно под руководством учителя. При оценке изложений и сочинений учитывается правильность, полнота и последовательность передачи содержания.

Оценка «5» ставится обучающемуся за правильное, полное, последовательное изложение авторского текста (темы) без ошибок в построении предложений, употреблении слов; опускается 1-2 орфографические ошибки.

Оценка «4» ставится за изложение (сочинение), написанное без искажений авторского текста (темы), с пропуском второстепенных звеньев, не влияющих на понимание основного смысла, без ошибок в построении предложений; допускается 3-4 орфографические ошибки.

Оценка «3» ставится за изложение (сочинение), написанное с отступлениями от авторского текста (темы), с 2-3 ошибками в построении предложений и употреблении слов, влияющих на понимание смысла, с 5-6 орфографическими ошибками.

Оценка «2» - не ставится

IV. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

| № п/п | Тема урока | Количество часов | | | Дата изучения | Электронные цифровые образовательные ресурсы |
|-------|--|------------------|--------------------|---------------------|---------------|---|
| | | Всего | Контрольные работы | Практические работы | | |
| 1 | Простые и сложные предложения | 1 | | | | |
| 2 | Составление сложных предложений | 1 | | | | Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa251ffa |
| 3 | Выделение однородных членов из предложения | 1 | | | | Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa252126 |
| 4 | Использование однородных членов в предложении | 1 | | | | Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa252252 |
| 5 | Деловое письмо: объяснительная записка. | 1 | | | | Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa2523b0 |
| 6 | Знаки препинания при обращении | 1 | | | | Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa252522 |
| 7 | Использование обращений в предложениях | 1 | | | | Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa2526f8 |
| 8 | Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания | 1 | | | | |
| 9 | Контрольная работа (входная) по теме: «Предложение» | 1 | 1 | | | Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa25286a |

| | | | | | | |
|----|---|---|--|--|--|---|
| 10 | Работа над ошибками контрольной работы | 1 | | | | |
| 11 | Корень. Однокоренные слова | 1 | | | | |
| 12 | Приставка, суффикс, окончание | 1 | | | | |
| 13 | Разбор слов по составу | 1 | | | | Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa252ea0 |
| 14 | Проверка орфограмм в корне слова | 1 | | | | |
| 15 | Нахождение орфограмм в корне слова и их проверка | 1 | | | | Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa253350 |
| 16 | Правописание приставок | 1 | | | | Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa252b4e |
| 17 | Орфограммы в корне слова и приставке | 1 | | | | Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa2534cc |
| 18 | Текст. Составление плана текста | 1 | | | | Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa25362a |
| 19 | Сложные слова с соединительными гласными «О, Е» | 1 | | | | |
| 20 | Сложные слова без соединительной гласной | 1 | | | | |
| 21 | Сложные слова с соединительной гласной и без неё | 1 | | | | Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa253a30 |
| 22 | Состав слова. Закрепление знаний. Контрольные | 1 | | | | Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa253bac |

| | | | | | | |
|----|---|---|---|--|--|---|
| | вопросы и задания | | | | | |
| 23 | Деловое письмо: автобиография. | 1 | | | | Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa254002 |
| 24 | Проверочный тест по теме: «Состав слова» | 1 | 1 | | | |
| 25 | Различение частей речи | 1 | | | | |
| 26 | Имя существительное Значение существительных в речи. | 1 | | | | |
| 27 | Имена существительные, близкие по значению | 1 | | | | |
| 28 | Род, число и падеж имён существительных | 1 | | | | |
| 29 | Определение склонения имён существительных | 1 | | | | |
| 30 | Ударные и безударные окончания имён существительных | 1 | | | | |
| 31 | Правописание падежных окончаний имён существительных 1-го склонения | 1 | | | | |
| 32 | Правописание падежных окончаний имён существительных 2-го склонения | 1 | | | | Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa25491c |
| 33 | Правописание падежных окончаний имён | 1 | | | | Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f |

| | | | | | | |
|----|---|---|--|--|--|---|
| | существительных 3-го склонения | | | | | a256ed8 |
| 34 | Правописание падежных окончаний имён существительных в единственном числе | 1 | | | | |
| 35 | Изменение по падежам имён существительных во множественном числе | 1 | | | | |
| 36 | Постановка падежных вопросов к именам существительным во множественном числе | 1 | | | | |
| 37 | Падежные окончания имён существительных во множественном числе | 1 | | | | Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f/a254ad4 |
| 38 | Ударные и безударные падежные окончания имён существительных во множественном числе | 1 | | | | |
| 39 | Правописание падежных окончаний имён существительных во множественном числе | 1 | | | | |
| 40 | Окончания родительного падежа имён | 1 | | | | |

| | | | | | | |
|----|--|---|---|---|--|---|
| | существительных во множественном числе | | | | | |
| 41 | Склонение имён существительных. Закрепление знаний | 1 | | | | Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f/a254d36 |
| 42 | Имя существительное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания | 1 | | | | Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f/a254ebc |
| 43 | Р.р. Самостоятельное изложение повествовательного текста с предварительным разбором, составлением плана и опорными словами | 1 | | 1 | | |
| 44 | Самостоятельная работа по теме: «Склонение имён существительных» | 1 | 1 | | | Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f/a25674e |
| 45 | Деловое письмо: заметка в стенгазету об участии в общешкольных мероприятиях. | 1 | | | | Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f/a256898 |
| 46 | Имя прилагательное. Значение имён прилагательных в речи | 1 | | | | Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f/a2569ce |
| 47 | Имена прилагательные, близкие по значению | 1 | | | | |
| 48 | Словосочетания с именами | 1 | | | | Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f |

| | | | | | | |
|----|---|---|--|--|--|---|
| | прилагательными | | | | | a256afa |
| 49 | Род и число имён прилагательных | 1 | | | | Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f/a256c26 |
| 50 | Изменение окончаний имён прилагательных по вопросам | 1 | | | | Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f/a256d5c |
| 51 | Постановка вопросов к именам прилагательным | 1 | | | | Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f/a257130 |
| 52 | Правописание падежных окончаний имён прилагательных в единственном числе | 1 | | | | Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f/a257464 |
| 53 | Текст. Подбор примеров для подкрепления основной мысли текста | 1 | | | | Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f/a2575f4 |
| 54 | Выделение словосочетаний с именами прилагательными во множественном числе | 1 | | | | Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f/a25772a |
| 55 | Изменение имён прилагательных во множественном числе по падежам | 1 | | | | Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f/a2578ba |
| 56 | Постановка вопросов к именам прилагательным во множественном числе | 1 | | | | |
| 57 | Правописание падежных | 1 | | | | |

| | | | | | | |
|----|--|---|---|---|--|---|
| | окончаний имён прилагательных во множественном числе | | | | | |
| 58 | Склонение имён прилагательных. Закрепление знаний | 1 | | | | Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f/a2553d0 |
| 59 | Имя прилагательное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания. | 1 | | | | Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f/a2554fc |
| 60 | Деловое письмо. Записка | 1 | | | | |
| 61 | Р.р. Коллективное сочинение по плану и опорным словосочетаниям | 1 | | 1 | | Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f/a25568c |
| 62 | Контрольная работа по теме: «Имя прилагательное» | 1 | 1 | | | |
| 63 | Работа над ошибками по теме: «Имя прилагательное». Словарный диктант | 1 | | | | Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f/a2558ee |
| 64 | Местоимение. Значение местоимений в речи | 1 | | | | Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f/a255b5a |
| 65 | Различение местоимений по лицам и числам | 1 | | | | Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f/a255ce0 |
| 66 | Наблюдение за склонением местоимения 1-го лица единственного числа | 1 | | | | Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f/a255e16 |
| 67 | Склонение местоимения 1-го лица единственного | 1 | | | | Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f/a25632a |

| | | | | | | |
|----|--|---|--|--|--|---|
| | числа | | | | | |
| 68 | Наблюдение за склонением местоимения 1-го лица множественного числа | 1 | | | | |
| 69 | Склонение местоимений–1-го лица множественного числа | 1 | | | | |
| 70 | Склонение местоимений 1-го лица единственного и множественного числа | 1 | | | | Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f/a2565a0 |
| 71 | Наблюдение за склонением местоимения 2-го лица единственного числа | 1 | | | | Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f/a25e5de |
| 72 | Склонение местоимения 2-го лица единственного числа | 1 | | | | Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f/a25e778 |
| 73 | Наблюдение за склонением местоимения 2-го лица множественного числа | 1 | | | | Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f/a25ea52 |
| 74 | Склонение местоимения 2-го лица множественного числа | 1 | | | | Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f/a25ebce |
| 75 | Склонение местоимений 2-го лица единственного | 1 | | | | |

| | | | | | | |
|----|--|---|---|--|--|---|
| | и множественного числа | | | | | |
| 76 | Наблюдение за склонением местоимения 3-го лица единственного числа | 1 | | | | |
| 77 | Склонение местоимения 3-го лица единственного числа | 1 | | | | Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f/a25eda4 |
| 78 | Наблюдение за склонением местоимения 3-го лица множественного числа | 1 | | | | Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f/a25ef0c |
| 79 | Склонение местоимения 3-го лица множественного числа | 1 | | | | Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f/a25f402 |
| 80 | Склонение местоимений 3-го лица единственного и множественного числа | 1 | | | | Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f/a25f57e |
| 81 | Местоимение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания | 1 | | | | Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f/a25f6e6 |
| 82 | Самостоятельная работа по теме: «Местоимение» | 1 | 1 | | | Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f/a25fb78 |
| 83 | Работа над ошибками по теме: «Местоимение». Словарный диктант | 1 | | | | Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f/a25fce0 |

| | | | | | | |
|----|---|---|--|--|--|---|
| 84 | Деловое письмо: написание заявления о приёме на работу и увольнении. | 1 | | | | Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f/a25ffb0 |
| 85 | Глагол. Значение глаголов в речи | 1 | | | | Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f/a25fe52 |
| 86 | Глаголы, близкие по значению | 1 | | | | |
| 87 | Частица «не» с глаголами. | 1 | | | | Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f/a260190 |
| 88 | Неопределённая форма глагола | 1 | | | | |
| 89 | Изменение глаголов по временам и числам | 1 | | | | Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f/a2605c8 |
| 90 | Знакомство с глаголами 1-го лица | 1 | | | | |
| 91 | Постановка вопросов к глаголам 1-го лица | 1 | | | | Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f/a260744 |
| 92 | Употребление глаголов в 1-м лице единственного и множественного числа | 1 | | | | Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f/a2608a2 |
| 93 | Знакомство с глаголами 2-го лица | 1 | | | | Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f/a260a8c |
| 94 | Постановка вопросов к глаголам 2-го лица | 1 | | | | Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f/a260c12 |
| 95 | Правописание глаголов 2-го лица единственного числа | 1 | | | | |

| | | | | | | |
|-----|---|---|---|---|--|---|
| 96 | Употребление глаголов во 2-м лице единственного и множественного числа | 1 | | | | Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f/a260d5c |
| 97 | Знакомство с глаголами 3-го лица | 1 | | | | |
| 98 | Постановка вопросов к глаголам 3-го лица | 1 | | | | |
| 99 | Употребление глаголов в 3-м лице единственного и множественного числа | 1 | | | | |
| 100 | Правописание глаголов, которые заканчиваются на — тся и -ться | 1 | | | | Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f/a260e88 |
| 101 | Различение глаголов по лицам и числам | 1 | | | | Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f/a257a04 |
| 102 | Глагол. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания | 1 | | | | |
| 103 | Деловое письмо. Написание расписки | 1 | | | | Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f/a257b30 |
| 104 | Р.р. Изложение рассказа по коллективно составленному плану (с включением в изложение имен прилагательных) | 1 | | 1 | | Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f/a25803a |
| 105 | Самостоятельная работа по теме: | 1 | 1 | | | Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f |

| | | | | | | |
|-----|---|---|--|--|--|---|
| | «Глагол» | | | | | a2583d2 |
| 106 | Работа над ошибками самостоятельной работы по теме: «Глагол». Словарный диктант | 1 | | | | Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f/a25829c |
| 107 | Наречие как часть речи | 1 | | | | |
| 108 | Наречие – неизменяемая часть речи | 1 | | | | Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f/a258580 |
| 109 | Значение наречий в речи | 1 | | | | Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f/a2586b6 |
| 110 | Образование наречий от прилагательных | 1 | | | | Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f/a2587e2 |
| 111 | Наречия, противоположные и близкие по значению | 1 | | | | |
| 112 | Наречия, отвечающие на вопрос «Как?» | 1 | | | | Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f/a258918 |
| 113 | Наречия, отвечающие на вопрос «Где?» | 1 | | | | Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f/a258bde |
| 114 | Наречия, отвечающие на вопрос «Когда?» | 1 | | | | Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f/a258d28 |
| 115 | Наречия, отвечающие на вопросы: «Куда? Откуда?» | 1 | | | | Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f/a258fe4 |
| 116 | Постановка вопросов к наречиям | 1 | | | | Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f |

| | | | | | | |
|-----|--|---|---|---|--|---|
| | | | | | | a25939a |
| 117 | Подбор наречий с опорой на вопросы | 1 | | | | Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f/a259246 |
| 118 | Наречие, закрепление знаний. Проверочная работа по теме: «Наречие» | 1 | 1 | | | Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f/a259110 |
| 119 | Р.р.Сочинение по картине А.К. Саврасова «Грачи прилетели» | 1 | | 1 | | Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f/a2595ca |
| 120 | Простое предложение с однородными членами | 1 | | | | Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f/a2598a4 |
| 121 | Распространение предложений однородными членами | 1 | | | | |
| 122 | Сложное предложение без союзов | 1 | | | | Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f/a25976e |
| 123 | Сложные предложения с союзами «и, а, но» | 1 | | | | |
| 124 | Составление сложных предложений с союзами «и, а, но» | 1 | | | | Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f/a2599d0 |
| 125 | Сравнение простых и сложных предложений | 1 | | | | |
| 126 | Распространение простых и сложных предложений | 1 | | | | Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f/a259afc |
| 127 | Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания | 1 | | | | Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f/a259c1e |

| | | | | | | |
|-------------------------------------|--------------------------------|-----|---|---|--|---|
| 128 | Контрольный диктант (итоговый) | 1 | 1 | | | |
| 129 | Работа над ошибками диктанта | 1 | | | | Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f/a25a114 |
| 130 | Состав слова | 1 | | | | Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f/a25abe6 |
| 131 | Имя существительное | 1 | | | | Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f/a25a27c |
| 132 | Имя прилагательное | 1 | | | | |
| 133 | Местоимение | 1 | | | | Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa25a5ce |
| 134 | Глагол | 1 | | | | Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f/a25b1b8 |
| 135 | Наречие | 1 | | | | Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f/a25ad6c |
| 136 | Предложение | 1 | | | | Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/f/a25aede |
| ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ | | 136 | 8 | 4 | | |