

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1»

ПРИКАЗ № 259/УВ

От «21» 09 2020 г.
г. Почеп

Об утверждении Порядка организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в условиях введения режима повышенной готовности

В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816, а также Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, направленными письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 19.03.2020 № ГД-39/04, Постановлением Правительства Брянской области от 17 марта 2020 г. N 106-п "О введении режима повышенной готовности на территории Брянской области" (с изменениями и дополнениями)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в условиях введения режима повышенной готовности.

2. Данный документ разместить на официальном сайте школы для ознакомления заинтересованных лиц (отв. Власенко Н.И.)

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы



С.И. Цыганок

С приказом ознакомлены:

Кривошеев В.М.

Плюсова Н.С.

Панфилова Н.Г.

Власенко Н.И.

ПОРЯДОК
организации образовательного процесса с применением
электронного обучения и дистанционных образовательных
технологий в условиях введения режима повышенной
готовности

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации образовательного процесса с применением электронного и дистанционного обучения (далее - Порядок) регулирует организацию образовательного процесса с использованием электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ) в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Почепа Брянской области.

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816, а также Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, направленными письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 19.03.2020 № ГД-39/04, Постановлением Правительства Брянской области от 17 марта 2020 г. N 106-п "О введении режима повышенной готовности на территории Брянской области" (с изменениями и дополнениями)

1.3. Дистанционное обучение - способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между учителем и учащимся.

1.4. Образовательная деятельность, реализуемая в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Школы, а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся.

1.5. Основными принципами организации дистанционного обучения являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательных отношений с помощью доступных средств и инструментов связи;
- принцип гибкости, дающий возможность участникам образовательных отношений работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время в условиях приостановки посещения обучающимися школы в период введения режима повышенной готовности, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, во исполнение требования обеспечения реализации образовательных программ в полном объеме в соответствии с утвержденными учебными планами, в т.ч. с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся;
- предоставление учащимся возможности освоения общеобразовательных программ непосредственно по месту их жительства или временного пребывания (нахождения);
- обеспечения полноты реализации общеобразовательных программ по предметам, а также усвоения учащимися обязательного минимума содержания образовательных программ.

1.6. Права и обязанности учащихся, осваивающих образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий, определяются законодательством Российской Федерации.

1.7. Обучение в дистанционной форме осуществляется по утвержденным в школе учебным планам в соответствии с утвержденными общеобразовательными программами.

1.8. Дистанционное обучение прекращается при отмене введения режима повышенной готовности.

2. Организационно-методическое обеспечение дистанционного обучения

2.1. Переход на дистанционное обучение, объявляемое для всех (отдельных категорий и групп) учащихся, устанавливается приказом директора учреждения.

2.2. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий учреждение обеспечивает внесение соответствующих корректировок в рабочие программы учебных предметов и (или) учебные планы в части изменения календарных, календарно-тематических планов, графика промежуточной аттестации, форм обучения (лекция, онлайн-консультация, онлайн-конференция, вебинар и другие), использование технических средств обучения.

2.3. В случае возможности организации дистанционного обучения в форме онлайн- конференции, вебинаров сохраняются мелкогрупповые (групповые) формы проведения занятий по соответствующим учебным предметам.

3. Организация образовательных отношений в период дистанционного обучения

3.1. Директор Школы издает приказ об организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в условиях введения режима повышенной готовности, связанные с необходимостью приостановления очных учебных занятий в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- организует подготовку учителями дистанционных заданий обучающимся на период введения режима повышенной готовности, а также других мероприятий, связанных с необходимостью приостановления очных учебных занятий.

- совместно с педагогами формирует расписание занятий в соответствии с учебным планом, предусматривая сокращение времени проведения урока до 30 минут;

- через классных руководителей информирует обучающихся и их родителей о реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционного обучения, в том числе знакомит с расписанием занятий, графиком проведения текущего и промежуточного контроля по учебным предметам;

- организует ведение учета результатов образовательного процесса.

- размещает на официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию для учащихся и родителей (законных представителей)

4. Организационно-педагогическое обеспечение Дистанционного обучения

4.1. При переходе на дистанционное обучение Школа через ответственных лиц:

- актуализирует имеющиеся в электронном виде учебные и методические материалы по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для обучающихся, педагогических и административных работников, ответственных за организацию учебной деятельности;

- обеспечивает организацию текущей и промежуточной аттестации и фиксацию хода образовательного процесса.

- разрабатывает формы отчетов педагогических работников о проведенных занятиях, формы учета посещаемости и успеваемости учащихся (при необходимости).

Педагогические работники:

- планируют свою деятельность с учетом системы дистанционного обучения, создают простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания;

- при формулировании домашнего задания для обучающихся соблюдают требования правил СанПиН 2.2.2.2821- 10. (Объем домашних заданий в совокупности по всем учебным предметам должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали: во 2 - 3 классах - 1,5 часа; в 4 - 5 классах - 2 часа; в 6 - 8 классах - 2,5 часа; в 9 - 11 классах - до 3,5 часов. Обучение в первом классе проводится без домашних заданий).

- выражают свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудиорецензий, устных онлайн-консультаций;

- информируют родителей (законных представителей) учащихся о результатах освоения общеобразовательной программы;

- организуют образовательную деятельность через индивидуальные и групповые консультации учащихся с помощью доступных средств и инструментов связи.

4.2. К средствам связи относятся: телефон (в т.ч. смартфон с выходом в сеть интернет); компьютер (или ноутбук) с выходом в Интернет, оснащенный веб- камерой с микрофоном;

4.3. К инструментам связи относятся: сотовая связь, интернет-связь (по выбору)

— программа для обмена сообщениями и аудио- и видеозвонками Skype,

— программа для обмена сообщениями и аудио- и видеозвонками WhatsApp или Viber;

— электронная почта школы;

— сайт школы.

4.4. Каждый учитель должен иметь возможность информировать группы, а также индивидуально обучающихся и их родителей о проводимом занятии.

4.5. Учителями отрабатываются функции контроля успеваемости и дисциплины обучающихся, а также обязательность выполнения дистанционных заданий по существующим в школе общеобразовательным программам.

4.6. Учителя, которые проводят индивидуальные занятия, разрабатывают формы взаимодействия с каждым обучающимся в зависимости от имеющихся у них средств связи (наиболее эффективна в этом случае форма онлайн-урока в рамках видеозвонка по Skype, на площадке ZOOM, либо форма видеозаписи исполнения части программы учеником (гамма, этюд, пьеса и т.д.), с отправлением ее учителю сообщением по WhatsApp, Viber, «В контакте» с последующими комментариями преподавателя. Работа ведется согласно общему плану индивидуальной работы и индивидуальному плану урока.

4.7. Учителя, которые проводят групповые занятия, разрабатывают теоретические задания (отдельные задания, самостоятельные работы, тесты, презентации, рекомендации), а также практические задания (отрывки изучаемых произведений в исполнении профессиональных исполнителей, фрагменты из муз.спектаклей, опер, балетов, мастер-классы ведущих педагогов страны, онлайн-тренажеры для слухового анализа и т.д.). Работа ведется согласно общему плану индивидуальной работы и индивидуальному плану урока.

4.8. Периоды отмены очных учебных занятий в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой, введением режима повышенной готовности предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, влекущими за собой приостановление очного учебного процесса, являются рабочим временем сотрудников Школы.

5. Ответственность Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся

5.1. Учреждение при реализации общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий обязано:

5.1.1. планировать педагогическую деятельность с учетом системы дистанционного обучения, создавать простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания;

5.1.2. обеспечить внесение соответствующих корректировок в рабочие программы, календарно-тематические планы, журналы в части форм обучения (лекция, он-лайн консультация и др.), технических средств обучения.

5.1.3. своевременно доводить до обучающихся и их родителей (законных представителей) всю необходимую информацию по ЭО иДОТ.

5.1.4. выражать свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудиорецензий, устных он-лайн консультаций.

5.1.5. осуществлять учёт занятий и успеваемости обучающихся на основе форм учебной документации, применяемой в Учреждении.

5.2. Родители (законные представители) обязаны нести ответственность:

5.2.1. за обеспечение условий проведения занятий учащегося с преподавателем;

5.2.2. за выполнение заданий и ликвидацию задолженностей (при наличии) по учебным предметам.

6. Заключительные положения

6.1 Настоящий Порядок действует на период введения дистанционного обучения.