

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1»**

ПРИНЯТО

Протокол
заседания Управляющего совета
МАОУ «СОШ №1»
от 15.01.2019г. № 6



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «СОШ №1» Цыганок С.И.
Приказ № 87-98 от 21.02.2019г.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
педагогического совета
от 11.01.2019 № 5

Положение

**об управлении реализацией основных общеобразовательных программ -
образовательных программ начального общего образования,
образовательных программ основного общего образования, образовательных
программ среднего общего образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об управлении реализацией основных общеобразовательных программ в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Почеп Брянской области (далее – Положение) разработано в соответствии

1.1.1. с нормативными правовыми актами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Закон № 273-ФЗ);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;

1.1.2. правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами образовательной организации:

- Уставом МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1» города Почеп Брянской области;
- Положением об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся в МАОУ «СОШ №1»;
- Положением об обучении по индивидуальному учебному плану (ИУП);
- Положением о внутришкольном контроле;
- Положением о внутришкольной системе оценки качества образования;
- Положением о педагогическом совете;
- Положением о методическом совете;

- Положением о школьном методическом объединении;
- Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- Положением о рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), групповых занятий, элективных курсов, курсов внеурочной деятельности;
- Положение о формах обучения в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении "Средняя общеобразовательная школа № 1».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок разработки и управления реализацией основными общеобразовательными программами в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Почеп Брянской области (далее – школа).

1.3. Под образовательной программой понимается комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

1.4. Образовательные программы определяют содержание образования. При разработке и управлении реализацией основной общеобразовательной программой (далее – ООП) школа исходит из того, что содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами, независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений.

1.5. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются ОО.

1.6. ООП разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) на основе примерных основных образовательных программ соответствующего уровня образования.

1.7. ООП в обязательном порядке

1.7.1. разрабатываются на уровень образования на срок:

- основная образовательная программа начального общего образования – на 4 года;
- основная образовательная программа основного общего образования – на 5 лет;
- основная образовательная программа среднего общего образования – на 2 года;

1.7.2. реализуются в полном объеме в течение срока освоения соответствующего уровня образования.

1.8. Основанием для разработки и утверждения основной общеобразовательной программы соответствующего уровня образования является решение коллегиального(ых) органа(ов) управления образовательной организации, закрепленное приказом по образовательной организации "О разработке основной общеобразовательной программы (указать уровень образования) в (наименование образовательной организации)" и "Об утверждении основной общеобразовательной программы (указать уровень образования) в (наименование образовательной организации)" соответственно.

1.9. В ООП могут быть внесены изменения и (или) дополнения в порядке, установленном настоящим Положением.

1.10. Основные общеобразовательные программы в ОО разрабатываются, утверждаются и корректируются (вносятся изменения и дополнения) не позднее 1 сентября текущего учебного года на следующий учебный год.

1.11. Основные общеобразовательные программы в ОО являются направлением внутришкольного контроля в соответствии с планом работы ОО, в иных случаях – других видов контроля (оценочного, внешнего и т.п.).

1.12. Управление реализацией основных общеобразовательных программ в ОО осуществляется на основе данных, получаемых в ходе школьного мониторинга реализации основных образовательных программ соответствующего уровня образования.

1.13. Положение об управлении реализацией основных общеобразовательных программ разрабатывается и утверждается педагогическим советом.

2. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений в основные общеобразовательные программы

2.1. Порядок разработки ООП в ОО включает следующие этапы:

2.1.1. Основанием разработки основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня образования является переход образовательной организации на федеральный государственный образовательный стандарт общего образования соответствующего уровня образования.

2.1.2. На заседании методического совета рассматриваются вопросы структуры, содержания основных общеобразовательных программ с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня образования, примерных основных образовательных программ, специфики, особенности образовательной организации, и т. п., осуществляется делегирование полномочий по выполнению отдельных видов работ, определяются ответственные за выполнение, а также сроки разработки и проведения педагогической экспертизы. Принимаемые решения в обязательном порядке протоколируются.

2.2. Порядок утверждения ООП предполагает следующие стадии.

2.2.1. Основные общеобразовательные программы утверждаются в срок до 1 сентября текущего учебного года на следующий учебный год на основании решения педагогического совета, закрепленное приказом по ОО «Об утверждении основной общеобразовательной программы (указать уровень образования) в ОО».

2.2.2. В состав рабочей группы по разработке/внесению изменений и (или) дополнений основной образовательной программы общего образования (соответствующего уровня образования) входят:

- заместители руководителя ОО;
- руководители методических объединений учителей-предметников образовательной организации и (или) педагоги;
- педагог-психолог;
- родители (из числа коллегиальных органов управления образовательной организацией);

2.2.3. Проект основной общеобразовательной программы, подготовленный рабочей группой обсуждается и рассматривается на заседаниях методических объединений учителей-предметников образовательной организации. По итогам указанного рассмотрения принимается решение, которое протоколируется; по каждому методическом объединению учителей-предметников готовится обобщенная информационная справка, которая заслушивается на заседании методического совета ОО.

2.3. Порядок внесения изменений и(или) дополнений в основные общеобразовательные программы включает следующее.

2.3.1. Основанием для внесения изменений и(или) дополнений может являться:

- разработка и принятие учебного плана на текущий учебный год;
- разработка и принятие календарного учебного графика на текущий учебный год;
- разработка и принятие рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- выбор нового учебника завершённой предметной линии УМК и т.п.
- изменение системы оценивания в образовательной организации;
- иное.

2.3.2. Изменения и (или) дополнения могут быть внесены в:

- целевой раздел;
- организационный раздел;
- содержательный раздел.

2.4. Изменения и (или) дополнения могут вноситься в основные общеобразовательные программы 1 раз на начало нового учебного года по согласованию с коллегиальными органами управления ОО в соответствии с настоящим Положением и закрепляться приказом по ОО «О внесении изменений и(или) дополнений в основную общеобразовательную программу (указать уровень образования) в ОО».

2.5. Изменения и(или) дополнения, внесенные в основную общеобразовательную программу соответствующего уровня, должны быть в течение 10-и дней включены в экземпляр, размещенный на сайте.

3. Организационная и функциональная структура управления реализацией основных общеобразовательных программ

3.1. Администрация ОО

3.1.1. Директор:

- обеспечивает стратегическое управление реализацией основных общеобразовательных программ;
- создает необходимые организационно-педагогические и материально-финансовые условия в рамках бюджетного финансового обеспечения образовательной деятельности а также за счет привлечения средств из иных источников,
- обеспечивает разработку календарного учебного графика.

3.1.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- обеспечивает разработку основной общеобразовательной программы соответствующего уровня образования, в том числе учебных планов, рабочих программ в соответствии с положениями образовательной программы;
- организует в образовательной организации образовательный процесс на их основе;
- осуществляет контроль и анализ выполнения учебных программ по предметам учебного плана обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса, **внеурочной деятельности** согласно плану внутришкольного контроля;
- проводит оценку образовательных достижений учащихся в рамках ООП на основе Положения о системе оценивания образовательных достижений учащихся в ОО;
- готовит информацию для руководителей методических объединений учителей-предметников ОО, педагогического совета с целью согласования учебного процесса с внеурочной деятельностью и системой дополнительного образования.
- обеспечивает разработку и совершенствование рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей (дисциплин) по учебным предметам обязательной части учебного плана, а также предметам, курсам учебного плана части, формируемой участниками образовательного процесса;
- вносит предложения по изменению содержания учебного плана, осуществляет итоговый анализ и выполнения ООП совместно с заместителем директора по ВР, руководителями школьных методических объединений учителей-предметников, педагогом - психологом;
- руководит процессом корректировки (ежегодно) содержания ООП в соответствии с результатами, полученными в процессе школьного мониторинга качества реализации основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования, на основе согласования с методическими объединениями учителей-предметников ОО;
- обеспечивает обучение педагогических кадров освоению содержания ФГОС общего образования (начального, основного, среднего);
- руководит деятельностью методических объединений учителей-предметников по организации проблемного анализа результатов образовательного процесса в соответствии с ФГОС общего образования (начального, основного, среднего);

– руководит работой по мониторингу личностных результатов освоения основной образовательной программы общего образования (начального, основного, среднего) по стартовой диагностике учащихся (по группам метапредметных результатов).

3.1.4. Заместитель директора по воспитательной работе:

– руководит разработкой плана внеурочной деятельности;
– обеспечивает разработку учебного плана дополнительного образования;
– обеспечивает разработку и совершенствование рабочих программ внеурочной деятельности и(или) дополнительных образовательных программ, реализуемых во внеурочной деятельности;

– обеспечивает контроль и анализ реализации рабочих программ внеурочной деятельности и (или) дополнительных образовательных программ, реализуемых во внеурочной деятельности;

– осуществляет контроль и анализ выполнения программ внеурочной деятельности согласно плану внутришкольного контроля;

– осуществляет организацию внеурочной деятельности;

– осуществляет организацию образовательной деятельности в системе дополнительного образования;

– обеспечивает контроль и анализ реализации учебных программ дополнительного образования;

– обеспечивает интеграцию внеурочной деятельности в систему воспитательной работы ОО;

– готовит информацию для руководителей методических объединений учителей-предметников ОО, коллегиальных органов управления, с целью согласования внеурочной деятельности и системы дополнительного образования с содержанием образовательного процесса.

3.2. Методический совет школы и методические объединения учителей-предметников:

3.2.1. Методический совет:

На заседании методического совета не реже 2 раз в год, на основании информации, представленной администрацией ОО и (или) методическими объединениями учителей-предметников, ответственными за их реализацию обсуждается ход выполнения / освоения основных общеобразовательных программ.

3.2.2. Методические объединения

– способствуют совершенствованию методического обеспечения реализации основных общеобразовательных программ;

– проводят экспертизу изменений в рабочие учебные программы по учебным курсам, дисциплинам (модулям) и межпредметным курсам (в соответствии с ежегодным учебным планом), вносимых педагогами (ежегодно в мае – июне);

– проводят анализ результатов освоения основных общеобразовательных программ учащимися по всем группам образовательных достижений - предметным, метапредметным и личностным (ежегодно в конце учебного года).

4. Школьный мониторинг реализации основных общеобразовательных программ

4.1. Школьный мониторинг реализации основных общеобразовательных программ представляет собой процедуру качественного и количественного анализа соответствия основополагающих компонентов образовательного процесса требованиям ФГОС согласно п.13 ч. 2 ст. 28 № 273-ФЗ.

4.2. Школьный мониторинг реализации основных общеобразовательных программ соответствующего уровня образования проводится на основе диагностического листа качественного и количественного анализа.

4.3. Школьный мониторинг реализации основных общеобразовательных программ соответствующего уровня образования проводится один раз в год для каждого уровня образования отдельно.

