

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ «СОШ №1»

  
С.И. Шыганок  
Приказ № 230/4-26 от «04» 06 2018 г.

СОГЛАСОВАНО

с Управляющим Советом  
Протокол № 4 от «21» 05 2018 г.  
Председатель Управляющего Совета  
МАОУ «СОШ №1»

## ПОЛОЖЕНИЯ о добровольных безвозмездных пожертвованиях

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, получения и надлежащего использования добровольных безвозмездных пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности (развитие материально-технической базы, осуществление образовательного процесса и др.) МАОУ «СОШ №1», в дальнейшем именуемой «Учреждение».

1.2. Настоящее ПОЛОЖЕНИЕ разработано в соответствии с Законодательством РФ: Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. №7 ФЗ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273 ФЗ; Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.01995 г. №135 ФЗ, Уставом «Учреждения» и другими нормативными актами, регулируемыми финансовые отношения участников образовательного процесса по формированию и использованию средств, полученных в качестве добровольных безвозмездных пожертвований физических и юридических лиц, в том числе родителей (законных представителей) учащихся.

### 2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

**«Законные представители»**- родители, усыновители, опекуны, попечители учащихся.

**«Органы самоуправления»** в Учреждении - общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, родительский комитет (далее по тексту - органы самоуправления). Порядок выборов органов самоуправления Учреждения и их компетенция определяются Уставом Учреждения, Положением о соответствующем органе самоуправления, разрабатываемым Учреждением самостоятельно и утверждаемым директором Учреждения.

**«Жертвователю»** - юридическое или физическое лицо, в том числе родители (законные представители), осуществляющее добровольное безвозмездное пожертвование.

**«Добровольное безвозмездное пожертвование»** - добровольная передача юридическими или физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) денежных средств, дарение вещи или деятельность жертвователя в целях развития «Учреждения» (оформительская работа, помощь в ремонте и т.д.).

### 3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Настоящее положение разработано с целью:

- укрепления материально-технической базы Учреждения;
- развития образовательного процесса с учетом потребностей и запросов детей и их родителей (законных представителей) учащихся;
- повышения эффективности деятельности и улучшение условий функционирования Учреждения;
- приобретения необходимого для Учреждения имущества;
- организации культурно-просветительских мероприятий для обучающихся;
- обеспечения безопасности детей в период образовательного процесса либо решения иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству РФ.

### 4. ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ

Основным источником финансирования Учреждения является бюджет муниципального района.

Источники финансирования Учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику.

Привлечение Учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования образовательного учреждения из бюджета района. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены Учреждением только в том случае, если такая возможность предусмотрена в Уставе Учреждения, и только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством РФ и настоящим Положением.

Дополнительными источниками финансирования могут быть средства, полученные в результате:

- добровольных безвозмездных пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе родителей (законных представителей).

### 5. УСЛОВИЯ

#### ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ БЕЗВОЗМЕЗДНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

В соответствии с действующим законодательством (п. 1 ст. 26 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; пп. 1 п. 1 ст. 251, пп. 1 п. 2 ст. 251 Налогового Кодекса РФ) Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет добровольных безвозмездных пожертвований физических и юридических лиц, в том числе родителей (законных представителей). Одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов образовательной организации являются добровольные безвозмездные пожертвования (ст. 26 п. 1 Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»).

Решение о внесении добровольного безвозмездного пожертвования принимается жертвователями самостоятельно.

Привлечение добровольных безвозмездных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.)

может быть предусмотрено в договорах о сотрудничестве участников образовательного процесса, о благотворительной помощи иных договорах, соответствующих заявлениях и др.

Периодичность и конкретную сумму добровольных безвозмездных пожертвований юридические и физические лица (родители, законные представители и др.) определяют самостоятельно.

Информация о возможности внесения добровольных безвозмездных пожертвований доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом.

Привлечение Учреждением добровольных безвозмездных пожертвований является правом, а не обязанностью Учреждения. Основным принципом привлечения добровольных безвозмездных пожертвований для Учреждения является добровольность их внесения физическими или юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

Настоящее Положение регулирует привлечение добровольных безвозмездных пожертвований.

## 6. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ БЕЗВОЗМЕЗДНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

Добровольные безвозмездные пожертвования в денежной форме вносятся на расчётный счет Учреждения по квитанциям установленного образца через отделения Сбербанка, РИРЦ.

Целевые взносы и добровольные безвозмездные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование и др.) на основании заявления жертвователя. Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

Учет добровольных безвозмездных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет директор Учреждения. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной директором Учреждения сметой расходов, согласованной с органами самоуправления учреждения и учредителем.

## 7. РАСХОДОВАНИЕ ДОБРОВОЛЬНЫХ БЕЗВОЗМЕЗДНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

7.1. Учреждение составляет и утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается доход и расход добровольных безвозмездных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) учащихся.

7.2. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет администрация Учреждения в общепользных уставных целях.

7.3. Добровольные безвозмездные пожертвования для ведения уставной деятельности Учреждения распределяются по кодам бюджетной классификации:

222 транспортные услуги, командировочные расходы, наем транспортных средств

221 услуги связи, оплата Интернет-услуг

226 оплата по договорам, косметический ремонт

310 приобретение основных средств

340 приобретение материальных запасов

и могут быть использованы на:

приобретение инструментов и принадлежностей, для реализации образовательных программ,

оплату Интернет-услуг, телефонной связи,

оплату командировочных расходов сопровождающим, связанных с поездками учащихся на конкурсы, смотры, фестивали, соревнования;

оплату расходов по служебным командировкам;

оплату транспортных услуг;

оплату договоров на проведение текущего и капитального ремонта имущества, находящегося на балансе Учреждения,

оплату участия учащихся Учреждения в конкурсах, фестивалях, выставках, соревнованиях различного уровня;

оплату стоимости обучения на курсах повышения квалификации, участия в семинарах для педагогов;

оплату договоров на оказание услуг охранными, экспертными, пожарными и санитарными организациями;

оплату услуг в части материально-технического обеспечения;

оплату договоров на составление проектно-сметной документации и ее экспертизу;

оплату услуг по изготовлению журналов, бланков дипломов, грамот, рекламных буклетов, фотографий;

подписку на периодические издания;

приобретение лицензионного программного обеспечения;

оплату налогов и сборов, пошлин, штрафов в соответствии с действующим законодательством РФ;

оплату лицензирования деятельности Учреждения,

приобретение и сборку мебели;

приобретение и обслуживание компьютеров и оргтехники;

приобретение учебников и методической литературы для обеспечения учебного процесса;

приобретение инструментов, производственного и хозяйственного инвентаря;

приобретение канцелярских принадлежностей;

приобретение материальных запасов для текущего ремонта Учреждения;

установление различных видов материальной поддержки учащихся;

решение иных задач, не противоречащих законодательству РФ и уставной деятельности приобретение.

#### 8. КОНТРОЛЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ БЕЗВОЗМЕЗДНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

Контроль за соблюдением законности привлечения Учреждением добровольных безвозмездных пожертвований осуществляется Учредителем.

В конце календарного года годовой отчет утверждается директором и бухгалтером Учреждения и доводится до сведения родительского комитета.

Директор Учреждения отчитывается перед Учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год по формам отчетности, установленным Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов РФ.

В итоговом отчете отражается поступление финансовых средств и цели их расходования.

#### 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение или исключать из него из-за нежелания или невозможности родителей (законных представителей) осуществлять добровольные безвозмездные пожертвования.

## ДОГОВОР

### о добровольных пожертвованиях

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО родителей (законных представителей))  
мать (отец), (законный представитель) \_\_\_\_\_

ФИО ребёнка

именуемые в дальнейшем Жертвователю, с одной стороны, и Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1», именуемое в дальнейшем МАОУ «СОШ №1», в лице директора Цыганка Сергея Ивановича, действующего на основании Устава, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Жертвователю передает МАОУ «СОШ №1» в качестве пожертвования денежные средства, путем перечисления их на расчетный счет МАОУ «СОШ №1».

2. Пожертвование должно быть использовано на приобретение материально-технических средств и услуги согласно Положению о порядке формирования и расходования внебюджетных средств на улучшение материально-технической базы МАОУ «СОШ №1».

3. Расходование производится по согласованию с Родительским комитетом образовательного учреждения, в пределах внебюджетных средств, направляемых для организации учебного процесса, обустройства учебных кабинетов, проведения мероприятий.

4. МАОУ «СОШ №1» принимает пожертвование и обязуется:

\* использовать его по целевому назначению;

\* незамедлительно известить Жертвователя, если использование пожертвованных денежных средств в соответствии с указанным Жертвователем назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.

5. Ведение учета и исполнения всех операций по использованию пожертвованных денежных средств осуществляет бухгалтерия.

6. Жертвователю вправе:

\* контролировать использование пожертвования по целевому назначению;

\* требовать возврата пожертвования в случае использования пожертвованных денежных средств не в соответствии с указанным Жертвователем назначением.

6. Настоящий договор заключен в соответствии со статьей 582 Гражданского кодекса Российской Федерации. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке, определяемом гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

7. Основанием для согласия с предметом данного договора является передача МАОУ «СОШ №1» в качестве пожертвования денежных средств путем перечисления их на расчетный счет МАОУ «СОШ №1».

### 8. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1»  
Почтовый адрес: 243400, Брянская область, г Почеп, ул. Хаботько, д.12  
Юридический адрес: 243410, Брянская область, г.Почеп, ул. Хаботько, д. 12  
ИНН 3224001493 КПП 322401001  
р/с 40701810700011000081 в ГРКЦ ГУ Банка России  
л/с \_\_\_\_\_, БИК 041501001

Жертвователю: \_\_\_\_\_  
Адрес: \_\_\_\_\_  
Паспорт: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Выдан \_\_\_\_\_

Директор МАОУ «СОШ №1»  
\_\_\_\_\_ С.И.Цыганок

Частное лицо  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
подпись

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**ДОГОВОР**  
**о добровольных пожертвованиях**

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. представителя)

именуемые в дальнейшем Жертвователь, с одной стороны, и Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1», именуемое в дальнейшем MAOY «COШ №1», в лице директора Цыганка Сергея Ивановича, действующего на основании Устава, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Жертвователь передает MAOY «COШ №1» в качестве пожертвования денежные средства, путем перечисления их на расчетный счет MAOY «COШ №1».

2. Пожертвование должно быть использовано на приобретение материально-технических средств и услуги согласно Положению о порядке формирования и расходования внебюджетных средств на улучшение материально-технической базы MAOY «COШ №1».

3. Расходование производится по согласованию с Родительским комитетом образовательного учреждения, в пределах внебюджетных средств, направляемых для организации учебного процесса, обустройства учебных кабинетов, проведения мероприятий.

4. MAOY «COШ №1» принимает пожертвование и обязуется:

\* использовать его по целевому назначению;

\* незамедлительно известить Жертвователя, если использование пожертвованных денежных средств в соответствии с указанным Жертвователем назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.

5. Ведение учета и исполнения всех операций по использованию пожертвованных денежных средств осуществляет бухгалтерия.

6. Жертвователь вправе:

\* контролировать использование пожертвования по целевому назначению;

\* требовать возврата пожертвования в случае использования пожертвованных денежных средств не в соответствии с указанным Жертвователем назначением.

6. Настоящий договор заключен в соответствии со статьей 582 Гражданского кодекса Российской Федерации. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке, определяемом гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

7. Основанием для согласия с предметом данного договора является передача MAOY «COШ №1» в качестве пожертвования денежных средств путем перечисления их на расчетный счет MAOY «COШ №1».

**8. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1»  
Почтовый адрес: 243400, Брянская область, г Почеп,  
ул. Хаботько, д.12  
Юридический адрес: 243410, Брянская область,  
г.Почеп, ул. Хаботько, д. 12  
ИНН 3224001493 КПП 322401001  
р/с 40701810700011000081 в ГРКЦ ГУ Банка России  
л/с \_\_\_\_\_, БИК 041501001

Жертвователь: \_\_\_\_\_  
Адрес: \_\_\_\_\_  
Паспорт: № \_\_\_\_\_  
Выдан \_\_\_\_\_

Директор MAOY «COШ №1»  
\_\_\_\_\_  
С.И.Цыганок

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.