

«Принято» на заседании  
Управляющего Совета школы

Протокол № 5 от 13.12.2018 г.

Председатель Совета школы  
Зеленов А.В.

«Согласовано»

на заседании педагогического  
совета

Протокол № 3  
от 3.12.2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор школы:  
Цыганок С.И.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №1»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 года № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ;
- Закона РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Гражданского кодекса РФ;
- Постановления Правительства РФ от 15.08.2013г №706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- постановления администрации Почепского района от 14.07.2014 г. № 384 «Об утверждении Положения об оказании платных дополнительных услуг муниципальными бюджетными общеобразовательными, дошкольными и дополнительного образования учреждениями Почепского района Брянской области»;
- постановления администрации Почепского района от 23.11.2015 г. № 16 « О внесении изменений в постановление № 384 от 14.07.2014 г. «Об утверждении Положения об оказании платных дополнительных услуг муниципальными бюджетными общеобразовательными, дошкольными и дополнительного образования учреждениями Почепского района Брянской области»;
- Устава МАОУ «СОШ №1»

1.2. Положение регламентирует правила организации платных дополнительных образовательных услуг (далее – дополнительные услуги) в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №1» (Школа).

1.3. МАОУ «СОШ №1» (Далее- Исполнитель) предоставляет платные дополнительные услуги физическим и юридическим лицам на договорной основе в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей населения и организаций.

1.4. Дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета. Они осуществляются за счет внебюджетных средств (средств спонсоров, благотворителей, жертвователей, юридических и физических лиц, в т. ч. Родителей(законных представителей) обучающихся).

1.5. Дополнительные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ от 07.02.92 № 23001 “О защите прав потребителей” могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления дополнительных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных услуг.

1.6. Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые учреждение обязано оказывать бесплатно.

## **2. Перечень платных дополнительных образовательных услуг**

МАОУ «СОШ №1» вправе (в необходимых случаях – при наличии соответствующих лицензий):

2.1. По договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями проводить профессиональную подготовку обучающихся;

2.2. Организовать изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

2.3. Проводить репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;

2.4. Организовать курсы:

а) по подготовке к поступлению в средние и высшие профессиональные учреждения;

б) по изучению иностранных языков;

в) повышения квалификации;

2.5. Создавать кружки:

а) по обучению игре на музыкальных инструментах, вокалу

б) фото, видео, радиodelу; столярному мастерству;

в) кройке и шитью, вязанию, домоводству, танцам и другие художественно-эстетической, научной, технической, социальной, экологической, патриотической, декоративно-прикладной направленности;

2.6. Создавать студии, группы, школы, факультативы, работающие по программам дополнительного образования детей:

а) по обучению живописи, графике, скульптуры, народным промыслам;

б) по изучению истории мировой культуры;

2.7. Организовать учебные группы по адаптации детей к условиям школьной жизни;

2.8. Создать спортивные и физкультурные секции, группы здоровья.

2.9. Другие сопутствующие образовательному процессу услуги, если они не ущемляют основной образовательный процесс и не относятся к образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

### **3. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг**

3.1. Для оказания дополнительных услуг необходимо:

3.1.1. Произвести расчёт стоимости оказания платной дополнительной образовательной услуги.

Размер платы за оказание дополнительных услуг устанавливается по согласию сторон. Администрация обязана ознакомить получателей платной дополнительной услуги со сметой в целом и в расчете на одного получателя. Смета разрабатывается экономическим отделом ОО администрации Почепского района и утверждается начальником ОО. Допускается оплата в договорных ценах, в соответствии с конъюнктурой спроса и предложения.

3.1.2. Создать условия для проведения дополнительных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами.

3.1.3. Обеспечить кадровый состав и оформить трудовые договоры с работниками.

Для выполнения работ по оказанию дополнительных услуг могут привлекаться как основные сотрудники, так и специалисты из других организаций.

3.1.4. Платные дополнительные услуги оказываются в соответствии с дополнительным расписанием занятий.

3.1.5. Учебная нагрузка не должна превышать допустимые показатели, предусмотренные санитарными правилами и нормами.

3.1.6. При оказании платных дополнительных услуг допускается формирование разновозрастных групп. При формировании разновозрастных групп учитываются требования по наполняемости. По желанию родителей могут формироваться группы с меньшей наполняемостью.

### **4. Права и обязанности сторон**

*4.1. Потребитель имеет право:*

4.1.1. получить копию договора об оказании платных дополнительных услуг Школой, который заключается в письменной форме в 2-х экземплярах и должен содержать следующие необходимые сведения:

А) наименование муниципального образовательного учреждения – Исполнителя и место его нахождения (юридический адрес);

Б) фамилия, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;

В) сроки оказания образовательных услуг;

Г) уровень и направленность основных и дополнительных образовательных программ, перечень (виды) образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;

Д) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг;

Е) должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя.

4.1.2. Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающихся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг.

4.1.3. Потребитель, надлежащим образом исполнивший свои обязательства по настоящему договору, имеет преимущественное право на заключение договора на новый срок по истечении срока действия настоящего договора.

4.1.4. Обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам деятельности Школы.

4.1.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний и критериях этой оценки.

4.1.6. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

#### *4.2. Потребитель обязан*

4.2.1. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги через Сберегательный банк России не позднее 1 числа месяца, предшествующего периоду оплаты.

4.2.2. При поступлении Потребителя в Школу и в процессе его обучения своевременно представлять все необходимые документы, предусмотренные уставом Школы.

4.2.3. Незамедлительно сообщать руководителю Исполнителя об изменении контактного телефона и места жительства.

4.2.4. Извещать руководителя Исполнителя о причинах отсутствия Потребителя на занятиях. Пропущенные «Потребителем» по не уважительной причине оплаченные занятия не переносятся на иное время, а оплата за них не компенсируется в следующем периоде.

4.2.4. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Потребителя или его отношению к получению дополнительных услуг.

4.2.5. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

4.2.6. Возмещать ущерб, причинённый Потребителем имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.7. В случае выявления заболевания Потребителя (по заключению учреждений здравоохранения) освободить Потребителя от занятий. Пропущенные по уважительной причине занятия при предъявлении медицинской справки (её копии) могут быть компенсированы по заявлению «Заказчика».

4.2.8. Для договора с участием Потребителя, не достигшего 14-летнего возраста, обеспечить посещение Потребителем занятий согласно учебному расписанию.

4.2.9. Обязанности Потребителя (для договора с Потребителем, достигшим 14-летнего возраста):

- посещать занятия, указанные в учебном расписании;
- выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогами Школы;
- соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

4.2.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

#### *4.3. Исполнитель имеет право*

- 4.3.1. расторгнуть договор на оказание дополнительных услуг в одностороннем порядке в случае противоправных действий потребителя услуг, задолженности по оплате за услуги более 1 месяца;
- 4.3.2. самостоятельно разрабатывать программы, реализуемые как дополнительные платные образовательные услуги;
- 4.3.3. привлекать к работе по оказанию платных образовательных услуг специалистов по своему усмотрению;
- 4.3.4. расходовать полученные средства согласно положению « О порядке расходования денежных средств, полученных от оказания платных услуг».

#### *4.4. Исполнитель обязан:*

- 4.4.1. Издать приказ руководителя об организации конкретных дополнительных услуг, в котором определить:
  - ответственных лиц;
  - состав участников;
  - организацию работы по предоставлению дополнительных услуг (расписание занятий, сетку занятий, график работы);
  - привлекаемый преподавательский и административный состав.
- 4.4.2. Утвердить учебный план, учебную программу, смету расходов, штатное расписание, стоимость услуги.
- 4.4.3. Оформить договор с потребителем на оказание дополнительных услуг.
- 4.4.4. Своевременно и в доступном месте предоставить физическим и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне платных услуг, возможности и условиях их получения, о размере и порядке оплаты за их оказание, размещая всю необходимую информацию на сайте Школы.
- 4.4.5. Обеспечить оказание платных дополнительных образовательных услуг в полном объеме, в соответствии с утвержденными дополнительными образовательными программами и условиями договора.
- 4.4.6. Организовать контроль над качеством предоставляемых услуг, правильностью хранения документов отчетности.
- 4.4.7. Нести ответственность за жизнь и здоровье потребителей услуг во время получения образовательной услуги;
- 4.4.8. Реализовать платные образовательные услуги в срок, качественно и в полном объеме;
- 4.4.9. Не допускать срыва занятий без уважительных причин;

## **5. Ответственность Исполнителя и Потребителя.**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору об оказании платных дополнительных услуг стороны несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей на условиях, установленных этим законодательством.

5.2. Исполнитель оказывает дополнительные услуги в порядке и в сроки, определённые договором.

5.3. При обнаружении недостатков оказанных дополнительных услуг, в том числе оказания их не в полном объёме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами, потребитель вправе по своему выбору потребовать:

А) безвозмездного оказания образовательных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объёме в соответствии с образовательными программами, планами, договорами;

Б) соответствующего уменьшения стоимости оказанных образовательных услуг.

В) расторгнуть договор.

5.4. Ответственность за организацию и предоставление платных дополнительных услуг возлагается на директора Школы.

5.5. Контроль за условиями предоставления платных дополнительных образовательных услуг, за соответствием действующему законодательству нормативных актов и приказов, изданных директором школы об организации предоставления платных услуг осуществляется муниципальными органами управления образования.